

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ С ЭЛЕМЕНТАМИ
ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

ПЛ - 02/6-2 - 2020

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Предисловие

1. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке реализации образовательных программ среднего профессионального образования с элементами дуального обучения разработано отделом среднего профессионального образования учебно-методического департамента совместно с директором колледжа

Начальник отдела СПО УМД

 А.А.Латыпова

Заместитель директора по УР

 Р.Р. Рахимов

2 УТВЕРЖДЕНО Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» 07.12.2020 г., протокол № 3.

Председатель Ученого совета, ректор



С.Т. Сагитов

3 ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от «08» 12 2020 г. № 32.

Экземпляр № 1

4 СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-воспитательной работе



В.А. Шаяхметов

Директор учебно-методического департамента

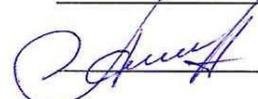


Г.Р. Гильманова

Директор колледжа

 В.Г. Иванов

Начальник юридического отдела

 А.А. Боровикова

Начальник отдела документационного обеспечения

 И.А. Осколков

Содержание

1. Общие положения	4
2. Цель и функции мастерской	4
3. Материально-техническая база мастерской	5
4. Руководство мастерской	5
5. Финансирование мастерской	6
6. Контроль за деятельностью мастерской и отчетность	6
7. Заключительные положения	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение разработано в целях достижения сбалансированности спроса и предложения в кадрах и специалистах на региональном рынке труда в сфере образования с учетом текущих и перспективных потребностей хозяйствующих субъектов всех организационно-правовых форм и форм собственности, а также развития социального партнерства и механизмов взаимодействия между университетом, образовательными организациями, муниципальными образованияами Республики Башкортостан и иными хозяйствующими субъектами.

Настоящее Положение определяет порядок реализации образовательных программ среднего профессионального образования с элементами дуального обучения, в том числе организации и проведения практического обучения (на рабочем месте).

1.2. Обучение на рабочем месте в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) представляет собой практикоориентированную сетевую форму реализации Программ, основанную на взаимодействии университета, образовательных организаций (Работодателей) разного уровня, организационно-правовых форм и форм собственности, обладающих ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных Программой.

1.3. Обучение на рабочем месте Работодателя организуется в период производственной практики студентов очной формы обучения, осваивающих Программы.

Программа разрабатывается Университетом совместно с Работодателем с учетом профессиональных стандартов, а также требований Работодателей (далее – Требования работодателей), и должна предусматривать освоение Студентом общих и профессиональных компетенций и приобретение практического опыта по профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.4. Программа предусматривает совмещение обучения на базе Работодателя и Университета по дням (неделям, месяцам) при условии обеспечения выполнения ФГОС СПО.

1.5. Основные задачи организации и проведения обучения на рабочем месте:

1.5.1 Комплексное освоение Студентом всех видов профессиональной деятельности в рамках специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение знаний, умений, необходимых для практической работы;

1.5.2 Повышение качества профессионального образования выпускников Университета;

1.5.3 Координация и адаптация учебно-производственной деятельности

Университета к условиям производства Работодателя.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

2.1 Организация и проведение обучения на рабочем месте Работодателей регламентируется:

2.1.1 Настоящим Положением;

2.1.2 ОПОП СПО, рабочим учебным планом по Программе, годовым календарным графиком учебного процесса, планом мероприятий по обеспечению образовательного процесса, приказами;

2.1.3 Договорами о сетевом взаимодействии между Работодателями и Университетом;

2.1.4 Ученическими договорами между Студентом, Университетом и Работодателем.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1 Университет:

3.1.1 Составляет и подписывает ежегодный договор о сотрудничестве с Работодателем в срок до 1 августа текущего года;

3.1.2 Совместно с Работодателем разрабатывает и утверждает Программу в соответствии с Требованиями работодателей, рабочий учебный план по Программе, годовой календарный график учебного процесса, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

3.1.3 Согласует с Работодателем сроки проведения обучения и списочный состав Студентов, направляемых к Работодателю;

3.1.4 Организует заключение ученических договоров между Студентом и Работодателем;

3.1.5 Издаёт приказы об организации обучения, о направлении Студента к Работодателю, закреплении за каждой группой Студентов кураторов (преподавателей);

3.1.6 Несёт ответственность за получение Студентом в полном объеме образования в соответствии с ФГОС СПО, учебным планом и программой обучения; выдачу документа (свидетельства) об уровне квалификации в случае успешной сдачи квалификационного (производственного) экзамена студентом;

3.1.7 Отвечает за соблюдение Студентами действующих у Работодателя Устава, правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности и иных локальных актов, действующих у Работодателя, требований по использованию имущества Работодателя;

3.1.8 Обеспечивает выполнение Студентом указаний педагога, наставника, касающихся процесса обучения и производственного процесса;

3.1.9 Обеспечивает выполнение куратором (преподавателем) программы обучения, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по заполнению журнала учета проводимых занятий, контролю за ведением дневника Студента, систематическому внесению данных об успеваемости Студента в журнал практических занятий и дневник производственной

практики);

3.1.10 Совместно с Работодателем организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций по специальности в соответствии с ФГОС СПО и рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей;

3.1.11 Обеспечивает учет результатов освоения Программы при итоговой аттестации Студента.

3.2 Работодатель:

3.2.1 Заключает ежегодный договор о сотрудничестве с Университетом в срок до 1 августа текущего года;

3.2.2 Совместно с Университетом разрабатывает и утверждает Программу в соответствии с Требованиями работодателей, рабочий учебный план по специальности, годовой календарный график учебного процесса, программу производственной практики, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;

3.2.3 Согласует сроки проведения обучения и списочный состав Студентов, направляемых на производственную и (или) преддипломную практику;

3.2.4 Принимает Студентов на обучение в количестве и в сроки, согласованные с Университетом;

3.2.5 Заключает ученические договоры со Студентом;

3.2.6 Знакомит Студентов с Уставом, правилами внутреннего распорядка, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами; возможностями трудоустройства;

3.2.7 Закрепляет за каждой группой Студентов (Студента) наставника из числа наиболее квалифицированных специалистов для обучения их практическим знаниям, умениям и приёмам в работе;

3.2.8 Обеспечивает реализацию Программы и создает условия для проведения обучения;

3.2.9 Обеспечивает Студентов на период проведения обучения средствами производства, расходными материалами;

3.2.10 В соответствии с целями и задачами обучения обеспечивает Студентам доступ к практическим материалам и процессам;

3.2.11 Обеспечивает безопасные условия прохождения обучения для Студентов, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;

3.2.12 Обеспечивает выполнение наставником программы обучения, в том числе программы производственной практики, должностной инструкции и обязанностей (в том числе по организации участия Студентов в производственном процессе, проведению инструктажа со Студентами);

3.2.13 Совместно с Университетом организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций Студентов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

4.1 Наставничество представляет собой целенаправленную деятельность руководителей и наиболее опытных сотрудников организации по подготовке сотрудников (стажеров) к самостоятельному выполнению

служебных обязанностей.

Наставничество – трудовая функция, которая может быть включена в должностные обязанности работника Организации с его письменного согласия.

4.2 Наставничество осуществляется индивидуально или в отношении группы обучающихся.

4.3 Наставник – работник Организации, имеющий среднее профессиональное или высшее образование, владеющий современными технологиями, специально подготовленный к реализации индивидуального практического обучения, в том числе во взаимодействии с работниками профессиональной образовательной организации.

Деятельность наставника при реализации основных профессиональных образовательных программ с использованием элементов дуального обучения рассматривается как часть партнерского взаимодействия Организации и профессиональной образовательной организации.

4.4 Цель и задачи наставничества

4.4.1 Целью наставничества является подготовка квалифицированных кадров Организации, обеспечивающих конкурентоспособность продукции и самой Организации.

4.4.2 Задачи наставничества:

- адаптация молодых работников, обучающихся и выпускников к профессиональной деятельности, корпоративной культуре Организации;
- обеспечение их профессионального развития, закрепления в профессиональной деятельности, на рабочем месте;
- передача профессионального опыта.

4.5 Права и обязанности Работодателя по отношению к наставникам

4.5.1 Работодатель имеет право:

- производить отбор работников для осуществления трудовой функции наставничества по специально разработанным критериям, закрепленным в Положении о наставничестве данной организации;
- направлять наставника на обучение и (или) стажировку в целях получения психолого-педагогических и методических умений, знаний, компетенций;
- контролировать и оценивать деятельность наставника с последующим поощрением или наложением взыскания по результатам контроля и оценки;
- при необходимости предусматривать для наставника иные нормы выработки в период его работы с обучающимися.

4.5.2 Работодатель обязан:

- обеспечить необходимые условия обучения, а также содействие наставнику в реализации его трудовой функции со стороны всех подразделений, что должно быть закреплено в Положении о наставничестве данной Организации;
- разработать и внедрить систему мер по мотивации деятельности

наставников, закрепленных в Положении о наставничестве данной Организации;

– направить наставника на обучение по программам повышения квалификации психолого-педагогической направленности.

4.6 Наставник может быть освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом руководителя Работодателя в случаях:

– письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;

– невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;

– письменного мотивированного ходатайства обучающихся, профессиональной образовательной организации;

– производственной необходимости.

4.7 Права и обязанности наставников

4.7.1 Наставник имеет право:

– принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением, вносить предложения руководителю Организации об оценке и поощрении отдельных обучающихся (если это предусмотрено Положением о наставничестве данной Организации);

– требовать от обучающихся выполнения производственных (профессиональных) заданий, контролировать соблюдение ими устава, правил внутреннего распорядка Организации, требований охраны труда, пожарной и промышленной безопасности, иных общеобязательных норм и правил, выполнения указаний по всем вопросам, связанным с их практическим обучением;

– принимать участие в процедурах оценки практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся по образовательным программам;

– принимать решение о допуске обучающихся к квалификационным испытаниям.

4.7.2 Наставник обязан:

– ознакомить обучающихся с Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Организации, санитарными, противопожарными и иными общеобязательными нормами и правилами Организации; следить за их выполнением;

– организовать рабочее место для обучающихся и осуществлять контроль за его использованием;

– проводить подготовку обучающихся в соответствии с планом-графиком практического обучения и контролировать работу, выполняемую обучающимися самостоятельно, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

– рационально организовывать труд обучающихся, эффективно использовать оборудование Организации в процессе обучения;

- контролировать ведение дневника практического обучения (производственной практики) каждого обучающегося и не реже одного раза в неделю проводить беседы с обучающимися в целях получения обратной связи об успешности обучения и мерах по совершенствованию работы;

- при реализации основных профессиональных образовательных программ информировать представителя профессиональной образовательной организации о процессе адаптации обучающихся в Организации, дисциплине и поведении, текущих результатах обучения. Наставник несет персональную ответственность за качество подготовки обучающегося в период практического обучения в Организации.

4.8 Требования к умениям, знаниям и компетенциям наставников

4.8.1 Наставник должен уметь:

- выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися: решение профессиональных задач, выполнение отдельных трудовых функций, технологических операций и отдельных приемов технологических операций;

- проводить проверку исправности технологического оборудования, количественную и качественную проверку поступающих материальных ресурсов (сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий), составлять заявки на техническое обслуживание и ремонт учебно-производственного оборудования, контролировать качество выполнения работ;

- обеспечивать на занятиях порядок и дисциплину, проводить инструктаж по охране труда, контролировать санитарно-бытовые условия выполнения правил пожарной безопасности, электробезопасности и других правил, использовать средства пожаротушения и средства индивидуальной защиты; анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся;

- использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации практического обучения, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом специфики осваиваемой профессии, специальности; задач занятия (цикла занятий); возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;

- контролировать и оценивать готовность обучающихся к занятию, работу, выполняемую ими, оценивать динамику подготовленности и мотивации обучающихся, успехи и затруднения в освоении профессии, определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания;

- анализировать проведение занятий, вносить коррективы в рабочую программу, план практической подготовки, образовательные технологии, собственную профессиональную деятельность;

- осуществлять поддержку профессионального самоопределения и

профессионального развития обучающихся;

- устанавливать педагогически целесообразные отношения с обучающимися, создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению профессии, привлекать к целеполаганию, обучать самоорганизации и самоконтролю.

4.8.2 Наставник должен знать:

- основы педагогики, психологии, методики профессионального обучения;
- технологию производства, производственное оборудование и правила его технической эксплуатации;
- правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности ведения работ;
- нормативно – правовые акты по вопросам охраны труда и пожарной безопасности; профессионального образования.

4.8.3 Наставник должен обладать компетенциями:

- разрабатывать содержание обучения с учетом законодательства в сфере профессионального образования, требований охраны труда, экологической безопасности, научно-технического, технологического прогресса;
- обеспечивать достижение обучающимися положительных результатов (в том числе, создание условий, которые способствуют успешному обучению и развитию профессиональной культуры, мотивации к деятельности (учебной и профессиональной), обратной связи с обучающимися);
- выбирать практико-ориентированные, интерактивные методы и материалы обучения соответственно целевой аудитории и использовать их в соответствии с учебной или рабочей ситуацией (ориентация на компетенцию действия через качественное выполнение технологических, производственных процессов);
- принимать участие в определении потребностей в сотрудничестве с организациями-партнерами;
- оценивать результаты обучения.

Договор (типовой) о сетевой форме реализации образовательных программ среднего профессионального образования с элементами дуального обучения

_____ г.

«__»_____201_г.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны совместно реализуют образовательные программы СПО в сетевой форме (далее – ОП СПО СФ) по следующим направлениям подготовки очной формы обучения: _____

1.2.Срок получения образования по программам подготовки специалистов среднего звена определяется Федеральным государственным образовательным стандартом.

1.3. Университет и Предприятие реализуют ОП СПО СФ по адресу: _____

2. Требования к качеству и количеству образовательных услуг, реализуемых Предприятием, определяются ОП СПО СФ и должны позволять Университету зачесть результаты обучения на Предприятии в состав освоения обучающимися ОП СПО СФ.

3. СТАТУС (ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. На обучающихся (студентов) распространяются требования по соблюдению прав и обязанностей, указанных в Уставах и иных локальных нормативных актах сторон договора, а также по исполнению норм действующего законодательства РФ.

3.2. Университет обеспечивает нуждающихся обучающихся местами в общежитиях в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами сторон договора при наличии свободных мест.

3.3 Обучающийся получает стипендию, материальную помощь и другие денежные выплаты в случае и в порядке, которые установлены законодательством РФ и совместными соглашениями между сторонами.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Прием и зачисление на обучение по ОП СПО СФ проводится Университетом на условиях, определенных его локальными нормативными актами в соответствии с законодательством РФ на основании личного заявления, обучающегося. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего с ОП СПО СФ и настоящим договором. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.2. Обучающиеся на Предприятии на период освоения соответствующей части ОП СПО СФ зачисляются на обучение в порядке, установленном законодательством РФ и локальными нормативными актами сторон договора.

4.3. Учебный процесс по освоению ОП СПО СФ или части ОП СПО СФ организуется стороной договора в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, сводным годовым календарным графиком практического обучения и расписанием занятий, утвержденными сторонами в установленном порядке.

4.4. Учебный процесс в Университете и на Предприятии ведется на русском языке.

4.5. Реализация ОП СПО СФ сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации, формы, периодичность, и по-рядок проведения которых устанавливается учебным планом, календарным учебным графиком и локальными нормативными актами стороны, осуществляющей контроль и аттестацию.

4.6. Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится Университетом в форме и порядке, которые определены локальными нормативными актами Университета, в соответствии с законодательством РФ. Выдачу документов государственного образца об образовании и присвоении квалификации осуществляет Университет.

4.7. Университет обязуется:

4.7.1. При организации приема и зачисления осуществлять набор обучающихся в соответствии с их заявлениями и по согласованию с их родителями (или) иными законными представителями на обучение по ОП СПО СФ.

4.7.2. Обеспечить своевременный сбор и оформление документов, обучающихся для освоения ими части ОП СПО СФ на Предприятии.

4.7.3. Предоставлять список обучающихся и учебные графики на Предприятие не позднее 10 дней до начала обучения.

4.7.4. Обеспечить своевременное и качественное выполнение ОП СПО СФ в строгом соответствии с утвержденными сторонами ОП СПО СФ, учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

4.7.5. Предоставлять своевременно обучающимся информацию, касающуюся реализации части ОП СПО СФ на Предприятии – о расписании занятий, об учебно-методическом обеспечении, о порядке и результатах текущей и промежуточной аттестации и т.п.

4.7.6. Разрабатывать и утверждать программы теоретического обучения и практики, обеспечивающие реализацию ФГОС СПО.

4.7.7. Устанавливать сроки проведения всех этапов теоретического обучения и практики.

4.7.8. Согласовывать с Предприятием программы теоретического обучения и практики, содержание и планируемые результаты теоретического обучения и практики.

4.7.9. Контролировать реализацию программы практики и условия ее реализации.

4.7.10. Определять совместно с Предприятием процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в процессе обучения.

4.7.11. Зачесть результаты обучения на Предприятии в состав освоения обучающимися ОП СПО СФ при условии соответствия качества и объема полученных обучающимися образовательных услуг ОП СПО СФ в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.7.12. Выдать выпускнику документ о среднем профессиональном образовании с присвоением соответствующей квалификации при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.7.13. Соблюдать законные права и свободы обучающихся, выполнять правила и нормы техники безопасности и противопожарной защиты, нести ответственность за сохранение здоровья и безопасность участников образовательного процесса во время проведения обучения.

4.8. Предприятие обязуется:

4.8.1. Реализовать своевременно и качественно часть ОП СПО СФ в строгом соответствии с утвержденными сторонами ОП СПО, учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

4.8.2. Обеспечить образовательный процесс в реализуемой части всеми необходимыми ресурсами в соответствии с ОП СПО СФ.

4.8.3. Предоставить необходимые помещения и материально-техническую базу для проведения занятий, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

4.8.4. Обеспечить качество образовательных услуг, позволяющее Университету зачесть в установленном порядке результаты освоения обучающимися учебных дисциплин, компетентностно-ориентированных модулей, прохождения практик и выполнения иных видов учебной деятельности на Предприятии.

4.8.5. Согласовать программы теоретического обучения и практик, содержание и планируемые результаты их освоения, задание на практику.

4.8.6. Назначить и закрепить наставников от Предприятия за группами для проведения теоретического обучения и практики.

4.8.7. Участвовать в формировании комплекса оценочных средств (КОС) по дисциплинам учебного плана для оценки общих и профессиональных компетенций, приобретенных обучающимися в период обучения и прохождения практики на Предприятии.

4.8.8. Участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций в период обучения, прохождения практик на Предприятии, а также процессе оценки данных результатов.

4.8.9. Передавать в Университет информацию о посещаемости занятий, степени освоения обучающимися программного материала, результатах освоения обучающимися соответствующих учебных дисциплин, компетентностно-ориентированных модулей, учебных и

производственных практик и иных видов учебной деятельности.

4.8.10. Осуществлять текущую и промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с ОП СПО СФ в порядке, установленном совместно сторонами договора.

4.8.11. Выдать обучающимся документ установленного Предприятием образца о результатах освоения соответствующих дисциплин, компетентностно-ориентированных модулей, учебных и производственных практик, рабочих профессий и иных видов учебной деятельности, предусмотренных ОП СПО СФ.

4.8.12. Соблюдать законные права и свободы участников образовательного процесса, выполнять правила и нормы техники безопасности и противопожарной защиты, перед выполнением лабораторных работ и учебно-практических занятий проводить инструктаж по технике безопасности с записью в журнале установленного образца и следить за соблюдением студентами техники безопасности при выполнении данных работ.

5. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Все спорные вопросы между сторонами решаются путем переговоров. В случае, если возникший спор не удалось решить путем переговоров, стороны оставляют за собой право обратиться в Арбитражный суд _____ области.

5.3 Договор заключается сроком до _____ и вступает в силу с момента его подписания.

5.4 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.5 Договор может быть расторгнут, изменен и (или) дополнен только по взаимному согласию сторон при условии, что дополнения и изменения совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами. Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон в течении 3-х месяцев с момента уведомления о расторжении договора другой стороной.

5.6 В рамках настоящего договора стороны могут заключать дополнительные договоры и соглашения, регулирующие те или иные вопросы совместной реализации ОП СПО СФ. Все дополнительные договоры и соглашения подписываются уполномоченными лицами.

5.7 Неотъемлемой частью настоящего договора являются приложения, содержания:

5.7.1 Часть ОП СПО СФ, реализуемой Предприятием, ее вид, уровень и направленность.

5.7.2 Списки и численность обучающихся, осваивающих ОП СПО СФ по группам.

5.7.3 Ф.И.О. мастеров производственного обучения и преподавателей

дисциплин профессионального цикла, закрепленных за группами для проведения части ОП СПО СФ на Предприятии.

5.7.4. Сводный годовой календарный график обучения.

6 АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

Договор на обучение (стажировку) (типовой)

к трудовому договору № _____ от « » _____ 20__ г. г. Уфа

1. Организация _____ в лице _____ (должность, Ф. И. О.), именуемая в дальнейшем «Организация», и гражданин _____ именуемый в дальнейшем «Ученик» (стажер), заключили настоящий договор о нижеследующем.
2. «Ученик» (стажер) _____ (Ф. И. О.) принимается на обучение (стажировку) _____ наименование структурного подразделения организации _____ (по специальности).
3. Срок действия договора.
4. Начало обучения (стажировки) _____
5. Окончание обучения (стажировки) _____
6. «Ученик» (стажер) обязан:
 - 6.1. Овладеть знаниями и навыками.
 - 6.2. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом, программами обучения (планом стажировки).
 - 6.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка организации.
7. По окончании обучения (стажировки) пройти аттестацию, в случае положительного результата, после присвоения соответствующей квалификации (подтверждения имеющейся квалификации) заключить с Организацией трудовой договор (контракт) в письменной форме на неопределенный срок (бессрочный) и отработать по приобретенной профессии (специальности) не менее _____ лет с даты заключения трудового договора по приобретенной специальности, по которой проведена стажировка.
8. Организация обязана:
 - 8.1. Организовать обучение «Ученика» (стажера), для чего:
 - 8.1.1. Провести обучение _____ (в каком объеме, каким способом)
 - 8.1.2. Закрепить за «Учеником» (стажером) наставника для обучения практическим навыкам выполнения работ.
 - 8.2. При проведении практических занятий:
 - 8.2.1. Оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности.
 - 8.2.2. Обеспечить «Ученика» (стажера) средствами защиты в соответствии с существующими для данной работы нормами и правилами.
 - 8.2.3. Провести вводный инструктаж.
 - 8.2.4. Провести инструктаж на рабочем месте по безопасным приемам выполнения работ.
 - 8.3. По окончании обучения принять у «Ученика» (стажера) экзамены (провести аттестацию) и, в случае положительного результата, присвоить «ученику» (стажеру) соответствующую его знаниям

квалификацию, после чего заключить с ним «учеником» (стажером) трудовой договор (контракт) в письменной форме на неопределенный срок (бессрочный).

8.4. В период ученичества (стажировки) выплачивать стипендию в размере _____ рублей в месяц.

9. Другие условия договора, связанные со спецификой обучения (стажировки) _____

10. Договор считается расторгнутым, если:

11. «Ученик» (стажер) нарушает обязанности, установленные (оговоренные) п.п. 4.1; 4.2; 4.3; 4.4.

12. «Ученик» (стажер) не выдержал экзамены (аттестацию) по окончании обучения.

12.1. Расторжение договора на обучение (стажировку) по инициативе «Ученика» (стажера) производится на основании письменного заявления «Ученика» (стажера) о расторжении договора на обучение и трудового договора, заключенного для выполнения работ, связанных с обучением (стажировкой).

13. Если договор расторгнут по инициативе «Ученика» (стажера) в период обучения или по инициативе Организации по причинам, указанным в п. 7.1, 7.2, а также если «Ученик» (стажер) не приступил к работе или не отработал по специальности срок указанный в п. 4.4, то он возвращает Организации полученную им за время ученичества (стажировки) стипендию, а также возмещает другие понесенные Организацией расходы в связи с ученичеством (стажировкой).

14. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

ПРЕДПРИЯТИЕ

Реквизиты _____ Адрес _____

Подпись _____ Дата _____

УЧЕНИК (СТАЖЕР)

Ф.И. О. _____

Паспорт, серия, номер _____

когда и кем выдан _____

Подпись _____ Дата _____

Ученический договор (типовой)

к трудовому договору № _____ от « » _____ 202_ г. г. Уфа

Предприятие _____, именуемое далее «Работодатель» в лице _____, действующего на основании _____ с одной стороны, и обучающийся(ая) _____ (наименование профессиональной образовательной организации) _____ (Ф.И.О.) именуемый (мая) далее «Ученик», действующий(ая) в своих интересах и от своего имени, с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключен между Работодателем и Учеником об организации обучения по специальности _____ для удовлетворения потребности работодателя и интересов Ученика.

1.2. Ученик по окончании обучения и получения обусловленной настоящим Договором специальности, а также при наличии предложения от Работодателя, получает право трудоустройства на предприятие Работодателя с оформлением между сторонами надлежащего трудового договора.

1.3. Обучение по выше указанной специальности осуществляется в ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы» (теоретическое обучение), а также у Работодателя (учебная и производственная практика). Обучение (форма обучения). Срок обучения ____.

1.4. Работодатель выплачивает Ученику стипендию (надбавку к стипендии) в размере не менее ____ рублей в месяц в течение всего срока обучения при условии успеваемости. В период практики размер выплат увеличивается на основании положения Работодателя о выплатах в период практики студентам профессиональных образовательных организаций (или дополнительного соглашения или др.).

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания срока обучения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. По настоящему Договору Ученик обязуется:

3.1.1. Освоить основную образовательную программу по избранной специальности.

3.1.2. Соблюдать внутренние правила распорядка предприятия, в том числе акты в сфере охраны труда.

3.1.3. Посещать предусмотренные программой занятия учебной и производственной практики у Работодателя. Выполнять в установленные сроки все виды заданий, выполнять указания наставника и сотрудников Работодателя, осуществляющих руководство обучением Ученика.

3.1.4. Прибыть к работодателю для выполнения должностных обязанностей не позднее _____ месяцев с момента окончания обучения.

3.2. Отработать у работодателя по окончании учебы не менее ____ лет.

3.3. Ученик вправе:

3.3.1. Претендовать на выплату надбавки к стипендии и других выплат со стороны Работодателя при условии успеваемости.

3.3.2. Претендовать после успешного завершения обучения при наличии вакансии на работу у Работодателя, соответствующую установленному на итоговой аттестации уровню квалификации по специальности (пункт может быть уточнен или изменен)

3.3.3. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством РФ.

3.4. По настоящему Договору Работодатель обязуется:

3.4.1. Предоставить Ученику необходимые возможности для получения последним требуемого уровня квалификации по избранной Учеником профессии.

3.4.2. Закрепить за Учеником наставника для получения необходимых для выполнения работ по профессии, специальности умений и компетенций согласно программам учебной и производственной практики.

3.4.3. При проведении практических занятий:

4. Оборудовать рабочее место в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности. Обеспечить Ученика средствами защиты в соответствии с существующими для данной работы нормами и правилами. Провести вводный инструктаж. Провести инструктаж на рабочем месте по безопасным приемам выполнения работ.

4.1.1. При наличии вакансии после успешного завершения обучения принять Ученика на работу, соответствующую установленному на итоговой аттестации уровню квалификации по специальности, заключив с ним трудовой договор (пункт может быть уточнен или изменен)

4.1.2. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

4.2. Работодатель вправе:

4.2.1. Требовать от Ученика выполнения им своих обязательств по Договору.

4.2.2. Пользоваться другими правами, обусловленными действующим трудовым законодательством.

5. СТИПЕНДИЯ, ПОРЯДОК ЕЁ ВЫПЛАТЫ

5.1. Сумма стипендии (надбавки к стипендии), указанная в п.1.4. настоящего Договора, перечисляется Работодателем по письменному заявлению Ученика на банковский счёт Ученика, открытый им в одном из Российских банков, в соответствии с реквизитами, сообщаемыми Учеником Работодателю в письменной форме.

6. Необходимым условием выплаты стипендии Работодателем Ученику является справка об успеваемости, предоставляемая ответственным лицом профессиональной образовательной организации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Сторонами обязательств по настоящему Договору) Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Ученик несёт материальную ответственность как за прямой

действительный ущерб, непосредственно причинённый им Работодателю, так и за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам при наличии вины Ученика.

8. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из сторон в одностороннем внесудебном порядке с письменным уведомлением другой стороны за один месяц до даты расторжения Договора.

8.2. При досрочном расторжении настоящего Договора по инициативе работодателя, невыполнении или ненадлежащем выполнении условий, предусмотренных настоящим Договором со стороны Работодателя, Ученик освобождается от возмещения понесенных работодателем в рамках выполнения настоящего договора убытков.

8.3. В случае невыполнения либо ненадлежащего выполнения Учеником п.3.1.1.-3.1.5. Договора, либо отчисления Ученика из профессиональной образовательной организации без уважительных причин, отказе приступить к работе без уважительных причин Работодатель имеет право взыскать с Ученика в установленном порядке стипендию (надбавку к стипендии), уплаченную Работодателем за время обучения

8.4. Ученик, по его просьбе, до выхода на работу освобождается от исполнения Договора с Работодателем в следующих случаях, возникающих после заключения настоящего контракта:

- при наличии медицинских противопоказаний к работе;
- при наличии одного из родителей или супруга (супруги) инвалида первой или второй группы, если работа предоставляется не по месту постоянного жительства родителей или супруга (супруги);
- жена (муж) военнослужащего офицерского и начальствующего состава, прапорщика, мичмана и других военнослужащих, работающих по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, органах Министерства внутренних дел Российской Федерации и других федеральных служб, если работа предоставляется не по месту службы мужа (жены);
- беременная или имеющая(ий) ребенка в возрасте до 1,5 лет на момент окончания учебного заведения, если работа предоставляется вне места постоянного жительства семьи мужа (жены) или родителей;
- если предлагаемая работа не соответствует уровню квалификации по специальности.

8.5. От возмещения затрат освобождаются Ученики:

- вошедшие в категорию лиц, указанных в пункте 6.4 настоящего договора;
- инвалиды первой и второй групп;
- пострадавшие от аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф;
- ветераны боевых действий.

8.6. Настоящий Договор может быть изменён или дополнен только по письменному соглашению Сторон, которое является его неотъемлемой частью.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.2. Прекращение действия настоящего Договора влечёт за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за его нарушения, если таковые имели место при исполнении условий Договора.

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Организация _____ Адрес _____ Должность _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____ Дата _____

УЧЕНИК:

ФИО _____

Паспорт (серия, №) _____ Кем и когда выдан _____

Адрес (индекс) _____

Подпись _____ Дата _____

РОДИТЕЛИ: ___ в лице матери (отца, законного представителя) согласовывают заключение нашим (ей) сыном (дочерью, опекаемым) договора между учащимся и работодателем (в случае, если обучающийся не достиг 18 лет).